

IT_11 JORNADAS DE BIENVENIDA, JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS Y OTRAS
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

CONTROL DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha de la versión	Motivo de la actualización
IT_11	Inicial	19/07/2024	Creación de la instrucción.

1. OBJETIVO

Organización de la jornada de bienvenida, jornadas de puertas abiertas y otras actividades de promoción relacionadas con la Facultad de Educación, ajustándose a lo indicado en el **proceso clave PC_04** del Sistema Interno de Garantía de Calidad de la UAH (Anexo 1).

2. RESPONSABLE/S DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

- Decano/a de la Facultad de Educación.
- Vicedecano/a con competencias en Calidad de la Facultad de Educación.
- Vicedecano/a con competencias en Ordenación Académica de la Facultad de Educación.
- Secretario/a Académico/a de la Facultad de Educación.
- Secretaría del Decanato de la Facultad de Educación.
- Delegación de Estudiantes de la Facultad de Educación.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

Jornada de bienvenida

1. La jornada de bienvenida se convoca para los alumnos de nuevo ingreso el primer día del inicio de clases del nuevo curso académico.
2. En la página web de la Facultad (Anexo 2) y redes sociales (Anexos 3 y 4), el/la Secretario/a Académico/a publicará, a principios del mes de septiembre, toda la información referente a esta jornada, estableciendo diferentes horarios para los distintos grados que se imparten en la Facultad.
3. El/la Decano/a, acompañado de otros miembros del equipo decanal, da la bienvenida a los/as nuevos/as estudiantes y les explica los aspectos más relevantes y fundamentales del centro, contenido de las titulaciones y los servicios complementarios asociados a la docencia, así como los servicios clave de la Universidad relacionados con la organización académica y administrativa.

Jornadas de puertas abiertas

1. Las jornadas de puertas abiertas se suelen llevar a cabo entre los meses de marzo a abril. Durante estas jornadas, la Facultad recibirá representaciones de institutos (alumnos y profesores) y en ellas se presentarán los Grados que se imparten en la Facultad, como son los Grados en Magisterio de Educación Infantil y de Educación Primaria, junto con los Grados de Lenguas Modernas y Traducción, y en Comunicación Audiovisual, adscritos a la Facultad de Filosofía y Letras, que también se imparten en las dependencias de la Facultad de Educación.

Respecto a los Grados en Magisterio, las jornadas se organizan de la siguiente manera:

- a) Dirección de Organización Docente comunica al Decanato de la Facultad de Educación las fechas destinadas a las Jornadas de puertas abiertas, publicando el calendario y los formularios de inscripción correspondientes en la web de la Universidad (Anexos 5 y 6).

- b) El/La Secretario/a Académico/a de la Facultad contacta con los/ profesores/as implicados en la docencia de los Grados en Magisterio, con docencia durante los días señalados para las jornadas, al objeto de conocer su disponibilidad respecto a la recepción, en sus aulas, de los/as estudiantes asistentes a las jornadas.
- c) El/La Secretario/a Académico/a de la Facultad reúne un grupo de profesores/as y estudiantes colaboradores/as que acompañarán durante las jornadas, a los/as estudiantes participantes interesados/as en los Grados en Magisterio.
- d) El/La Secretario/a Académico/a de la Facultad organiza un cronograma de las jornadas.
- e) En el día señalado para cada una de las jornadas, el/la Secretario/a Académico/a de la Facultad presenta a los estudiantes asistentes cada uno de los Grados en Magisterio. A continuación, se presenta el Grado en Comunicación Audiovisual y el Grado en Lenguas Modernas y Traducción, en estos casos por las personas designadas en sus respectivas Facultades.
- f) Finalizada la presentación de los Grados, los/as estudiantes asistentes se dividen por grupos de interés. A los/as estudiantes interesados en los Grados en Magisterio se les enseña las instalaciones de la Facultad, a cargo de los/as profesores/as y estudiantes colaboradores, a la vez que se les responde cualquier duda que les surja sobre los Grados en Magisterio. Posteriormente, para terminar la jornada, se les invita a entrar en un aula en la que haya actividad docente durante, al menos, media hora.

Otras actividades de promoción. Open Day

1. Dirección de Organización Docente comunica al Decanato de la Facultad de Educación unas fechas orientativas para la celebración de la actividad de promoción Open Day.
2. La Facultad de Educación suele organizar la actividad Open Day entre los meses de marzo y abril. Open Day, como actividad, va dirigido a estudiantes de 1º y 2º de Bachillerato interesados en los Grados en Magisterio, y tiene como objetivo la realización de actividades de carácter lúdico-divulgativo en las que los estudiantes puedan participar de forma activa. La selección de estas actividades sigue el procedimiento:
 - a) El equipo decanal de la Facultad de Educación decide la mejor fecha para la celebración del Open Day, intentando respetar las fechas sugeridas por la Dirección de Organización Docente de la Universidad, pero pensando en maximizar el número de asistentes a las jornadas y respetando los periodos de exámenes en los institutos.
 - b) El/La Vicedecano/a con competencias en Calidad de la Facultad comunica al profesorado de la Facultad la fecha elegida y le solicita, o propone, la realización de actividades. El profesorado podrá contar con la colaboración de estudiantes, que ellos/as mismos/as contactarán.
 - c) El/La Secretario/a Académico/a, junto al/la Vicedecano/a con competencias en Calidad o Vicedecano/a con competencias en Ordenación Académica, seleccionan las actividades que mejor se ajustan al propósito de la jornada y elaboran un cronograma y presupuesto con las necesidades de material, que remiten a la Dirección de Organización Docente de la Universidad.
 - d) El/La Secretario/a Académico/a realiza un cartel de promoción para el Open Day, que remite a Dirección de Organización Docente.

- e) El/La Secretario/a Académico/a contactará con la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Educación para solicitar estudiantes colaboradores.
- f) Dirección de Organización Docente publica en la página web de la Universidad (Anexo 7), en el lugar destinado a las Jornadas de puertas abiertas, el horario y el cartel del Open Day, así como el formulario de inscripción.
- g) Desde el servicio web y de información universitaria de la Universidad comunicarán a la Secretaría del Decanato la lista de estudiantes matriculados en la actividad de la referida jornada. Ésta, a su vez, trasladará la información al/ a la Vicedecano/a con competencias en Calidad de la Facultad.
- h) El/La Vicedecano/a con competencias en Calidad de la Facultad comunicará al profesorado encargado de las actividades, el número de estudiantes que acudirán a la jornada, así como toda la información necesaria para la realización de las mismas (horarios, aulas y punto de recogida de material). Asimismo, el día anterior a la jornada enviará un mensaje recordatorio a todos/as los/as estudiantes inscritos/as.
- i) El día de celebración del Open Day el/la Secretario/a Académico/a de la Facultad dará la bienvenida a los/as estudiantes y les presentará los Grados en Magisterio que ofrece la Universidad. Asimismo, los/as estudiantes colaboradores, tanto de la Delegación de Estudiantes como los/as que hayan sido contactados/as por los/as profesores/as organizadores/as de actividades, intervendrán contando su experiencia en los estudios de magisterio.
- j) A continuación, se dividirá a los/as estudiantes participantes en el Open Day en grupos, y se dará paso a las actividades según en cronograma establecido.
- k) Para finalizar, se reunirá a todos/as los/as estudiantes participantes para que den su valoración sobre las actividades propuestas, y para responder posibles dudas que les hayan surgido.

4. ANEXOS

Anexo 1. PC_04 Apoyo y Orientación Integral al Estudiantado.

Anexo 2. Jornada de bienvenida.

Anexo 3. Facebook de la Facultad de Educación.

Anexo 4. Instagram de la Facultad de Educación.

Anexo 5. Calendario de las jornadas de puertas abiertas.

Anexo 6. Formulario de inscripción para las jornadas de puertas abiertas.

Anexo 7. Open day.