

RESERVA DE AULAS INFORMÁTICAS– FORMULARIO DE PETICIÓN (PAS / PDI)

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS:*					
NOMBRE:*					
DEPARTAMENTO/CENTRO:					
TELÉFONO (extensión telefónica):*					
CORREO ELECTRÓNICO:*					

2. AULA SOLICITADA⁽¹⁾:

- B11-TIC (28 PC). Prioridad Grado Comunicación Audiovisual.
- D31 (24PC).
- E11- Althia (15 PC)
- E12-informática (36 PC)
- F05-idiommas (30 PC). Prioridad asignaturas de Lengua extranjera.

FECHA*	HORA DE INICIO*	HORA DE FINALIZACIÓN*	CURSO* y GRADO*	GRUPO*	Nº ESTUDIANTES*

3. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Rellene la casilla que proceda)*:

- Recuperación de sesiones presenciales⁽²⁾.
- Seminario
- Examen
- Tutorías
- Otros: _____

4. SOFTWARE NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

--

Guadalajara, a ___ de _____ 201__
Firma del responsable de la solicitud,

Fdo.: _____

*Campos necesarios para tramitar la solicitud.

⁽¹⁾ Nomenclatura de los espacios: primer carácter=edificio; segundo=nivel; y tercero=espacio docente desde la entrada. Consultar dotación y ubicación en <http://www.uah.es/facultad-educacion/servicios/aulas.asp>

⁽²⁾ Adjuntar justificante de ausencia y/o permiso, así como conformidad firmada por la totalidad de los estudiantes implicados.

NOTA: Las peticiones de espacios deberán presentarse, como mínimo, con una semana de antelación.